



Die Kunstschule Potsdam e.V. ist seit 1991 eine Einrichtung der außerschulischen kulturellen Bildung, deren wichtiges Anliegen es ist, die Teilnehmenden gegenüber ihrer Umwelt zu sensibilisieren und in der Entwicklung gestalterischer Fähigkeiten zu unterstützen. Unter Anwendung verschiedener Ausdrucksmittel und Materialien können künstlerische Techniken erprobt und mit individueller Handschrift eigene Projekte realisiert werden.

Neben dem fortlaufenden Kursprogramm am Nachmittag und Abend gibt es an den Vormittagen Angebote zur künstlerischen Früherziehung für Kitagruppen, Schulklassen und Erwachsenenbildung. In thematischen Gruppenausstellungen werden ausgewählte Kursarbeiten in den Räumen der Kunstschule der Öffentlichkeit präsentiert. Die Kurse, Workshops und Projekte – geleitet von diplomierten Künstlerinnen und Künstlern – richten sich an Kinder ab vier Jahren, Jugendliche und Erwachsene.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab August eine

Studentische Aushilfskraft fürs Büro auf 450€ Basis (m/w/d)

in der Kunstschule Potsdam.

Deine Aufgaben:

- Beantwortung von E-Mails
- Bürotätigkeiten
- Kursvor- und nachbereitungen
- ggf. Unterstützung bei Kursen
- Dokumentation von Kursarbeiten

Wir erwarten:

- eine strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- ein sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen

Wir bieten:

- eine kooperative Arbeitsatmosphäre mit flachen Kommunikations- und Entscheidungshierarchien
- eine Arbeitszeit von 2-3 Tagen pro Woche
- einen Stundenlohn von 10€

Bewerbungen sind per E-Mail bis zum

11. Juli 2021 zu richten an:

Kunstschule Potsdam e.V.

Frau Nicole Messenlehner

info@kunstschule-potsdam.de

Bei Fragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte per E-Mail ebenfalls an Frau Messenlehner.